



BESTUURSREGLEMENT KONINKLIJKE NEDERLANDSE KRACHTSPORT EN FITNESSBOND

Versie 2026-01

Met inachtneming van hetgeen in de wet en in de statuten en reglementen van de Koninklijke Nederlandse Krachtsport en Fitnessbond (vanaf nu: de KNKF) ter zake is bepaald, zijn – tenzij anders bepaald - voor (de leden van) het bondsbestuur, en (de leden van) de besturen van de secties binnen de KNKF (powerliften, worstelen, sambo, kettlebell en paralympisch bankdrukken) de navolgende bepalingen van toepassing:

I. ALGEMEEN

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. Het bondsbestuur, en het bestuur van de secties worden in het kader van dit reglement tezamen ook aangeduid als: het KNKF bestuur.
2. De leden van de in artikel 1.1. genoemde besturen worden ook aangeduid als 'KNKF bestuurders'.
3. De onderhavige regeling is openbaar en door derden te raadplegen (via <https://knkf.nl>).
4. KNKF-bestuurders ontvangen bij hun aantreden een exemplaar van deze regeling.
5. Dit reglement dient te allen tijde in samenhang te worden gelezen met de statuten van de KNKF. Dit bestuursreglement is een aanvulling op al hetgeen dat is opgenomen in de statuten.

Artikel 2 Organen en commissies van de bond benoemd door het bestuur

1. Het bestuur benoemt de leden van de navolgende commissies:
 - a. medische commissie
 - b. scheidsrechtercommissie
 - c. tuchtcommissie
 - d. commissie van beroep van de Stichting Instituut Sportrechtspraak
 - e. de commissie van beroep
 - f. de kascommissie

De benoemingen van de leden van de van de medische commissie en de scheidsrechtercommissie geschieden in overleg met het bondsbestuur.

2. Tot lid van een sectiebestuur of van een door het bestuur ingestelde commissie van de bond - met uitzondering van de medische commissie kunnen slechts worden benoemd meerderjarige natuurlijke personen die lid zijn van de bond, overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de statuten. Het verlies van het lidmaatschap van de bond heeft het verlies van het betreffende bestuurs- of commissielidmaatschap tot gevolg

Artikel 3 Grondbeginselen

1. KNKF-bestuurders worden geacht, zowel in hoedanigheid van bestuurslid als anderszins, zodanig op te treden dat de belangen van de KNKF en de aan hem gelieerde leden niet worden geschaad, dan wel in twijfel kunnen worden getrokken.
2. Van KNKF-bestuurders wordt verwacht dat zij ieder individueel en in gezamenlijkheid eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, discreet en niet gedreven door een persoonlijk belang handelen en enigerlei situatie vermijden die tot belangenconflicten aanleiding zou kunnen geven.
3. De wettelijke, statutaire en reglementaire bevoegdheden die aan het bondsbestuur, zijn toegekend, berusten bij het desbetreffende bestuur als collectief en - tenzij uitdrukkelijk anders bepaald- niet bij de individuele KNKF-bestuursleden.
4. KNKF-bestuurders zullen zich onthouden van persoonlijke inmenging, van welke aard dan ook, in (gerechtelijke) procedures waarbij de KNKF direct of indirect betrokken is, tenzij om een dergelijke inmenging expliciet en schriftelijk is verzocht door het bondsbestuur.
5. Een KNKF-bestuurder dient voldoende tijd ter beschikking te hebben ter vervulling van de functie als KNKF-bestuurder.
6. Iedere KNKF-bestuurder is verplicht verantwoording af te leggen over zijn/haar gedragingen als bedoeld in deze regeling, waarbij geldt dat leden van het bondsbestuur in die hoedanigheid verantwoording afleggen aan het bondsbestuur.
7. Indien KNKF-besturen niet in staat zijn een verschil van mening of inzicht ter zake van gedragingen aangaande één of meerdere bestuursleden op te lossen, kan ieder lid van het desbetreffende KNKF-bestuur een bindende uitspraak vragen aan het orgaan dat bevoegd is de leden van het desbetreffende KNKF-bestuur te benoemen.

Artikel 4. Belangenverstrengeling en nevenfunctie/-werkzaamheden

1. Iedere KNKF-bestuurder doet jaarlijks en bij toetreden schriftelijk opgave van zijn/haar (financiële) belangen in ondernemingen en organisaties. Met betrekking tot de (financiële) belangen in ondernemingen en organisaties van zijn/haar partner ondertekent iedere KNKF bestuurder jaarlijks een verklaring dat zijn/haar partner geen (financiële) belangen in ondernemingen en organisaties heeft die enig belang van de KNKF (kunnen) schaden. Mocht hiervan wel sprake (kunnen) zijn, dan zal een schriftelijke opgave van deze belangen worden verstrekt.
2. Iedere KNKF-bestuurder doet jaarlijks en bij toetreden schriftelijk opgave van zijn/haar nevenfuncties en -werkzaamheden, alsmede van de (neven)functies en -werkzaamheden van zijn/haar partner. Met betrekking tot de nevenfuncties en -werkzaamheden van zijn/haar partner ondertekent iedere KNKF-bestuurder jaarlijks een verklaring dat zijn/haar partner geen nevenfuncties en -werkzaamheden heeft die enig belang van de KNKF (kunnen) schaden. Mocht hiervan wel sprake (kunnen) zijn, dan zal een schriftelijke opgave van deze nevenfuncties en -werkzaamheden worden verstrekt.
3. Iedere KNKF-bestuurder die voornemens is een nevenfunctie of -werkzaamheid te aanvaarden, zal alvorens tot aanvaarding over te gaan, daarvan schriftelijk melding doen.
4. De in artikel 4.1, 4.2 en 4.3 genoemde opgaven en meldingen worden gedaan aan het bondsbestuur.

5. KNKF-bestuurders nemen van een aanbieder van diensten aan de KNKF geen faciliteiten of diensten aan die de onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

Artikel 5. Informatie

1. KNKF-Bestuurders gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van de functie beschikken. Zij verstrekken geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
2. KNKF-Bestuurders maken niet ten eigen bate of voor persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie.
3. KNKF-Bestuurders houden geen relevante informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is.
4. Bestuursleden nemen geheimhouding in acht ten aanzien van alle documentatie en inlichtingen waarvan zij in het kader van hun functie kennisnemen. Deze geheimhouding strekt zich uit tot na de periode van het actief bestuurslidmaatschap.

Artikel 6. Aannemen van geschenken

1. Het is KNKF-bestuurders niet toegestaan om uit hoofde van hun functie geschenken, giften, faciliteiten of diensten met een waarde van meer dan € 100,- aan te nemen en individueel te behouden.
2. Aanbiedingen voor privéwerkzaamheden of kortingen op privégoederen worden niet geaccepteerd.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven/declaraties en onkosten

1. Uitgaven en onkosten die KNKF-bestuurders in hun functie maken, worden uitsluitend op declaratiebasis vergoed.
2. Een KNKF-bestuurder declareert geen onkosten en/of uitgaven die reeds op andere wijze worden vergoed.
3. Declaraties worden afgewikkeld volgens de binnen de KNKF (daarvoor) geldende administratieve procedure.
4. Uitgaven en onkosten als bedoeld in lid 1 worden zo spoedig mogelijk nadat deze zijn gemaakt, gedeclareerd.
5. In geval van twijfel of een declaratie voor vergoeding in aanmerking komt, wordt deze ter accordering voorgelegd aan het gehele bondsbestuur
6. De onkostendeclaraties en (indien van toepassing) uitgaven met de zakelijke creditcard van de KNKF-besturen worden jaarlijks geëvalueerd. De uitkomsten hiervan worden ter kennis gebracht van de accountant die, aangevuld met bevindingen vanuit overige werkzaamheden in het kader van de jaarrekeningcontrole, hiervan melding maakt in zijn verslag.

Artikel 8: Reizen buitenland

1. KNKF-bestuurders die het voornemen hebben ten behoeve van de KNKF een buitenlandse reis te maken, hebben toestemming nodig van hun bestuur.
2. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden, worden altijd besproken in het desbetreffende bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van de reis voor de KNKF is doorslaggevend voor de besluitvorming.
3. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van het desbetreffende bestuurslid.
4. De in verband met de buitenlandse reis als bedoeld in lid 1 gedane uitgaven en onkosten worden uitsluitend vergoed overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van deze regeling.

Artikel 9: Verantwoording

1. KNKF-Bestuurders leggen jaarlijks verantwoording af over de naleving van het in deze regeling bepaalde middels het jaarverslag van de KNKF.

I II. BEPALINGEN SPECIFIEK BETREKKING HEBBEND OP HET BONDSBESTUUR

Artikel 10: Taken en bevoegdheden bondsbestuur

1. Met inachtneming van de beperkingen volgens de Statuten is het bondsbestuur belast met het besturen van de KNKF.
2. A. Het bondsbestuur is bevoegd te handelen binnen een door de bondsvergadering jaarlijks vastgestelde begroting, alsmede om met inachtneming van het onder b. bepaalde, meerjarige verplichtingen tot een tijdsduur van vijf jaar aan te gaan.

B. Daarnaast is het bondsbestuur met voorafgaande goedkeuring van de bondsvergadering bevoegd tot:
 - het aangaan van verplichtingen met een tijdsduur langer dan vijf jaar;
 - het aangaan van verplichtingen voor leden van de KNKF;
 - het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen;
 - het sluiten van overeenkomsten, waarbij de KNKF zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Het bondsbestuur kan zijn taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren.

Artikel 11: Notulen en evaluatie

1. Van het verhandelde in de vergadering van het bondsbestuur worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aan te wijzen persoon. De notulen worden in dezelfde vergadering of in een volgende vergadering van het bondsbestuur vastgesteld.
2. Het bondsbestuur evalueert zichzelf tenminste eenmaal per 12 maanden.

Artikel 12: Wijziging

1. Het bondsbestuur is bevoegd om dit reglement voor wat betreft de bepalingen die uitsluitend het bondsbestuur betreffen, te wijzigen.