

SECTIEREGLEMENT

Koninklijke Nederlandse Krachtsport & Fitnessbond

Augustus 2025

Inhoudsopgave

Artikel 1. Secties

Artikel 2. Leden

Artikel 3. Samenstelling en verkiezing van het sectiebestuur

Artikel 4. Taken en bevoegdheden van het sectiebestuur

Artikel 5. Taken en bevoegdheden van de sectiebestuursleden

Artikel 6. Vergadering van het sectiebestuur

Artikel 7. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het sectiebestuur

Artikel 8. Bevoegdheid en samenstelling van de sectievergadering

Artikel 9. Bijeenroeping van de sectievergadering

Artikel 10. Toegang tot de sectievergadering

Artikel 11. Agenda van de sectievergadering

Artikel 12. Besluitvorming tijdens de sectievergadering

Artikel 13. Technische commissies

Artikel 14. Kascommissie van de sectie

Artikel 15. Andere commissies

Artikel 16. Financiën van een sectie

Artikel 17. Begroting van een sectie

Artikel 1 --- Secties

1. De KNKF kent voor elke sport die in de KNKF wordt beoefend een afzonderlijke sectie.
2. De KNKF kent in ieder geval de navolgende secties:
 - a. Powerliften;
 - b. Paralympisch bankdrukken;
 - c. (Olympisch) worstelen;
 - d. Kettlebell sport;
 - e. Sambo;
3. Een sectie is een organisatorische eenheid van de KNKF die geen rechtspersoonlijkheid bezit.
4. Op een sectie van de KNKF is het bepaalde in artikel 14 van de Statuten en het bepaalde in dit Sectiereglement van toepassing.
5. Het Sectiereglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de bondsvergadering. Het bepaalde in artikel 23 van de Statuten is op het vaststellen en wijzigen van dit reglement van toepassing.

Artikel 2 --- Leden

1. Een lid wordt ingedeeld bij de sectie waarvan hij de sport beoefent.
2. Indien een lid in de KNKF verscheidene sporten beoefent wordt het lid ingedeeld bij elke sectie waarvan hij de sport beoefent.
3. Op de leden die bij een sectie zijn ingedeeld zijn de statuten en reglementen van de KNKF van toepassing, waaronder dit Sectiereglement.

Artikel 3 --- Samenstelling en verkiezing van het sectiebestuur

1. Het sectiebestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en uit één of meer andere bestuursleden. De sectievergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het sectiebestuur worden benoemd door de sectievergadering uit de bij die sectie ingedeelde leden.
3. De kandidaatstelling en verkiezing geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 van het Sectiereglement. Een kandidaat dient bij de desbetreffende sectie te zijn ingedeeld en kan kandidaat worden gesteld door het sectiebestuur en/of door ten minste drie bij die sectie ingedeelde verenigingen.
4. De voorzitter van het sectiebestuur wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd. De overige functies worden door de leden van het sectiebestuur in onderling overleg verdeeld.
5. Het lidmaatschap van een sectiebestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de tuchtcommissie, de commissie van beroep of de kascommissie van de sectie. Het lidmaatschap van een sectiebestuur eindigt zodra zich een onverenigbaarheid voordoet, waaronder begrepen het niet meer ingedeeld zijn bij de sectie, dan wel door bedanken, ontslag of door de dood.
6. Een lid van het sectiebestuur wordt benoemd voor een periode van drie jaar en treedt in functie de dag na zijn benoeming. Een aftredend lid van het sectiebestuur is aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaar herbenoembaar. Na afloop van de derde bestuursperiode kan een lid van het sectiebestuur niet opnieuw tot lid van het desbetreffende sectiebestuur worden benoemd dan nadat ten minste een periode van drie jaar is verstreken.

7. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk in de eerstvolgende sectievergadering voorzien.
8. Een sectiebestuurslid kan, ook al is hij voor een bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door zijn sectievergadering met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
9. Een sectiebestuur doet van de samenstelling van zijn bestuur en van wijzigingen daarin schriftelijk mededeling aan het bondsbestuur.

Artikel 4 --- Taken en bevoegdheden van het sectiebestuur

1. Een sectiebestuur is belast met het uitvoeren van het bondsbeleid zoals aan hem gemandateerd door het bondsbestuur. Het sectiebestuur is voor het uitvoeren van het bondsbeleid verantwoording verschuldigd aan het bondsbestuur.
2. Een sectiebestuur is in zijn sectie tevens belast met het wedstrijdwezen van de sport die in de sectie wordt beoefend, alsmede met:
 - a. het besturen van de eigen sectie;
 - b. het uitvoeren van de besluiten van de sectievergadering;
 - c. het toezicht in de sectie op het naleven van de statuten en reglementen;
 - d. het doen van uitspraken en het nemen van beslissingen in hoogste instantie in alle geschillen met betrekking tot onder auspiciën van de desbetreffende sectie gehouden wedstrijden en alles wat daarbij behoort, één en ander met inachtneming van de in de KNKF betrekking hebbende reglementen.
3. Een sectiebestuur is bevoegd in zijn eigen sectie een eigen beleid te voeren (het sectiebeleid) dat niet in strijd mag zijn met het bondsbeleid. Het sectiebestuur is voor het sectiebeleid verantwoording verschuldigd aan de eigen sectievergadering.
4. Een sectiebestuur is bevoegd met behoud van verantwoordelijkheid taken en bevoegdheden geheel of gedeeltelijk te mandateren.
5. Een sectiebestuur brengt jaarlijks voor 1 maart aan het bondsbestuur verslag uit omtrent de gang van zaken en de stand van financiën van de sectie in het afgelopen boekjaar.
6. Het sectiebestuur stelt jaarlijks voor de eigen sectieactiviteiten, gehoord de sectievergadering, een activiteitenplan op. Het bondsbestuur stelt jaarlijks op basis van het activiteitenplan in overleg met het desbetreffende sectiebestuur een budget voor de activiteiten van die sectie vast.
7. Het sectiebestuur doet binnen dertig dagen van een door het sectiebestuur of de sectievergadering genomen besluit dat van toepassing is op de leden van die sectie mededeling aan de bij die sectie ingedeelde leden, alsmede aan het bondsbestuur.

Artikel 5 --- Taken en bevoegdheden van de sectiebestuursleden

1. De sectievoorzitter is belast met de algemene leiding in de sectie. De sectievoorzitter is bij de officiële vertegenwoordiging van de sectie de woordvoerder, tenzij hij die taak aan een ander heeft opgedragen. De sectievoorzitter leidt de vergaderingen van het sectiebestuur en van de sectievergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging aan te brengen. De sectievoorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, maar is verplicht deze weer te openen wanneer meer dan een/derde van de aanwezige leden dit verlangt.
2. De sectievoorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander lid van het sectiebestuur.
3. De secretaris van het sectiebestuur is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie en de administratie van de sectie alsmede voor het opstellen van het activiteitenplan.
4. De penningmeester van het sectiebestuur is verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de begroting en het bewaken van het hierbij door het bondsbestuur toegekende budget.

Artikel 6 --- Vergaderingen van het sectiebestuur

1. Het sectiebestuur vergadert ten minste eenmaal per jaar of zo vaak als de voorzitter of twee leden van het sectiebestuur dit noodzakelijk vinden. De secretaris van het sectiebestuur notuleert de vergaderingen van het sectiebestuur.

Artikel 7 --- Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het sectiebestuur

1. Aan het sectiebestuur komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe binnen het budget van de sectie.
2. Het sectiebestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het sectiebestuur kunnen een ander lid van het sectiebestuur of een derde schriftelijk machtigen om hun sectie te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
3. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe door het sectiebestuur een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
4. Het sectiebestuur is uitsluitend na een schriftelijke volmacht van het bondsbestuur bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waaruit voor de sectie verplichtingen voortvloeien welke niet blijken uit het jaarlijkse activiteitenplan en het daarvoor toegekende budget.
5. Een sectiebestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, noch tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de KNKF of de sectie zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Artikel 8 --- Bevoegdheid en samenstelling sectievergadering

1. De sectievergadering beslist over die aangelegenheden die haar krachtens de statuten of een reglement zijn opgedragen, alsook met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 over aangelegenheden die louter de eigen sectie raken.
2. Een sectievergadering bestaat uit alle bij die sectie ingedeelde verenigingen.
3. Elke vereniging wordt in de sectievergadering vertegenwoordigd door ten hoogste twee afgevaardigden die in de sectievergadering zowel hun vereniging als de verenigingsleden van die vereniging vertegenwoordigen.

Artikel 9 --- Bijeenroeping sectievergadering

1. Jaarlijks wordt tenminste één sectievergadering gehouden. Deze vergadering wordt gehouden ten minste één week vóór de bondsvergadering.
2. Een buitengewone sectievergadering wordt gehouden op verzoek van het sectiebestuur of van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een derde gedeelte van het in een sectievergadering uit te brengen aantal stemmen.
3. Het verzoek tot houden van een buitengewone sectievergadering wordt met vermelding van en met toelichting op het te behandelen onderwerp schriftelijk per aangetekende brief bij de secretaris van het sectiebestuur ingediend.
4. Het sectiebestuur doet binnen vier weken na ontvangst van het in het vorige lid bedoelde verzoek de sectievergadering houden, bij gebreke waarvan de verzoekers bevoegd zijn zelf tot het bijeenroepen over te gaan op de wijze waarop het sectiebestuur sectievergaderingen bijeenroept.
5. De oproeptermijn van de sectievergaderingen bedraagt ten minste vier weken. In bijzondere gevallen --- dit ter beoordeling van het sectiebestuur --- kan deze termijn worden verkort tot ten minste twee weken.
6. Het sectiebestuur bepaalt waar en wanneer sectievergaderingen worden gehouden, behalve wanneer de verzoekers dit ingevolge lid 3 bepalen.

Artikel 10 --- Toegang sectievergadering

1. Tot de sectievergadering hebben toegang de afgevaardigden van de verenigingen, alsmede de leden van het sectiebestuur, de leden van het bondsbestuur, de directeur, de leden van de kascommissie van de sectie, alsmede al diegenen die door het sectiebestuur of door de sectievergadering worden toegelaten.
2. De bij een sectie ingedeelde verenigingen hebben toegang tot de sectievergadering voor zover de plaatsruimte dit toelaat.

Artikel 11 --- Agenda sectievergadering

1. De agenda van een sectievergadering wordt door het sectiebestuur opgesteld en met de bijbehorende stukken toegezonden aan de bij de sectie ingedeelde verenigingen alsmede aan het bondsbestuur.
2. De agenda van een sectievergadering wordt vier weken voor de datum van de vergadering via de officiële mededelingen bekend gemaakt en op de website van de KNKF gepubliceerd.
3. De agenda van de sectievergadering bevat onder meer:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige sectievergadering;
 - b. het jaarverslag van het sectiebestuur;
 - c. het voorzien in vacatures;
 - d. het bespreken van de agenda van de bondsvergadering;
 - e. het vaststellen van het activiteitenplan en van het daarbij gewenste budget voor het komende boekjaar;
 - f. de rondvraag.
5. Voorstellen worden aan de agenda van de sectievergadering toegevoegd indien deze voorstellen --- voorzien van een toelichting --- schriftelijk ten minste twee weken voor de sectievergadering bij de secretaris van het sectiebestuur zijn ingediend door ten minste drie verenigingen, afzonderlijk of gezamenlijk.
6. Het sectiebestuur is bevoegd later ingekomen voorstellen, moties, vragen en/of eigen voorstellen, voorzien van een toelichting, aan de agenda toe te voegen.
7. Staande de vergadering gedane voorstellen of voorgestelde wijzigingen van of amendementen op gedane voorstellen worden alleen behandeld indien de vergadering met gewone meerderheid hiertoe besluit.

Artikel 12 --- Besluitvorming tijdens sectievergadering

1. De sectievergaderingen worden geleid door de voorzitter van het sectiebestuur of door een door het sectiebestuur aangewezen persoon. De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon notuleert de sectievergadering.
2. Tijdens een sectievergadering brengt iedere vereniging namens zichzelf één stem uit en namens haar verenigingsleden het volgende aantal stemmen:
 - a. 5 t/m 25 leden: 1 stem;
 - b. 26 t/m 50 leden: 2 stemmen;
 - c. 51 t/m 75 leden: 3 stemmen;
 - d. 76 t/m 100 leden: 4 stemmen;
 - e. 101 t/m 125 leden: 5 stemmen;
 - f. 126 leden of meer: 6 stemmen en één stem extra voor elke vijftientig (25) leden meer. Bepalend is het aantal verenigingsleden dat de vereniging per één en dertig december (peildatum) van het voorafgaande boekjaar schriftelijk bij het bondsbureau heeft aangemeld.

In dit kader is een verenigingslid een betalend lid van de KNKF en in de ledenadministratie van de KNKF gekoppeld aan de betreffende vereniging.

3. De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de Statuten.
4. Stemmen is uitsluitend voorbehouden aan verenigingen die fysiek vertegenwoordigd zijn in de sectievergadering. Het is niet mogelijk om per volmacht te stemmen.

5. Van de tijdens een sectievergadering genomen besluiten wordt binnen een week na de datum van die vergadering aan de bij die sectie ingedeelde leden via de website van de KNKF of per e-mail mededeling gedaan, alsmede aan het bondsbestuur.

Artikel 13 --- Technische commissies

1. Een sectie kan een of meer technische commissies instellen.
2. De taken en bevoegdheden van een technische commissie worden nader vastgelegd in een reglement van de desbetreffende sectie.

Artikel 14 --- Kascommissie van de sectie

1. De kascommissie van de sectie bestaat uit drie personen die als lid bij die sectie zijn ingedeeld. De leden van de kascommissie van de sectie worden benoemd door de sectievergadering. De sectievergadering benoemt de leden van de kascommissie van de sectie voor de duur van één jaar. De leden kunnen aansluitend ten hoogste tweemaal voor een periode van één jaar worden herbenoemd. Nadien kunnen zij niet eerder tot lid van de kascommissie worden benoemd dan na het verstrijken van twee jaren.
2. De kascommissie van de sectie onderzoekt de boekhouding van de sectie. Het sectiebestuur is verplicht de kascommissie van de sectie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen alsmede de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de sectie voor raadpleging beschikbaar te stellen.
3. De kascommissie brengt omtrent haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan de sectievergadering, nadat zij voordien een afschrift van dit verslag aan het sectiebestuur heeft toegezonden.

Artikel 15 --- Andere commissies

1. Het sectiebestuur en de sectievergadering zijn bevoegd commissies in te stellen en de leden daarvan te benoemen. De voorzitter van een commissie wordt in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen onderling de overige functies. Het bepaalde in artikel 15 van de Statuten is van overeenkomstige toepassing.
2. Een door de sectievergadering benoemde commissie is verantwoording verschuldigd aan de sectievergadering. Een door een sectiebestuur benoemde commissie is verantwoording verschuldigd aan het sectiebestuur.
3. Kandidaten voor het lidmaatschap van een door de sectievergadering ingestelde commissie worden voorgedragen door ten minste twee bij die sectie ingedeelde verenigingen of door het sectiebestuur. De kandidaatstelling dient ten minste twee weken voor de dag van de sectievergadering ter kennis van de secretaris van het sectiebestuur te zijn gebracht, vergezeld van een schriftelijke bereidverklaring van de betrokken kandidaat.

Artikel 16 --- Financiën van een sectie

1. De inkomsten van een sectie bestaan uit:
 - a. de gelden die door het bondsbestuur aan het sectiebestuur als budget in rekening courant ter beschikking zijn gesteld;
 - b. afdrachten van inschrijfgelden van de sectiewedstrijden;
 - c. de door de bond van de bij die sectie---ingedeelde leden geheven contributie.
2. Uiterlijk 1 november van ieder jaar dient het sectiebestuur bij de penningmeester van het bondsbestuur een activiteitenplan in voor het komende jaar, vergezeld van een daarbij behorende begroting van de kosten. Het model van het activiteitenplan wordt door het bondsbestuur vastgesteld.
3. De gelden begroot voor een in enig jaar voorgenomen activiteit die in dat jaar niet is uitgevoerd, kunnen op verzoek van het sectiebestuur door de penningmeester van het bondsbestuur worden gereserveerd voor uitgave van de niet uitgevoerde activiteiten in het volgende boekjaar.
4. De aan het sectiebestuur in rekening courant ter beschikking gestelde gelden maken tot aan deze zijn uitgeven deel uit van het vermogen van de KNKF en worden ook in de boekhouding van de KNKF verantwoord.

Artikel 17 --- Begroting van een sectie

1. De penningmeester van de sectie draagt jaarlijks zorg voor het samenstellen van de ontwerpbegroting van de sectie voor het volgende boekjaar en dient dit ontwerp zo tijdig bij het sectiebestuur in dat het sectiebestuur tijdig bij het bondsbestuur een verzoek tot toekenning van een budget kan indienen.
2. De begroting van de sectie wordt door de sectievergadering definitief vastgesteld.