



KNKF

Koninklijke Nederlandse Krachtsport & Fitnessbond

Inhoud

1 Inleiding	4
1.1 KNKF register.....	4
1.2 KNKF	4
1.3 Doelstelling Register voor fitnessprofessionals	4
2 Doel reglement	5
3 Begripsbepalingen	5
4 Toelating	5
4.1 KNKF register – Kwalificaties, Beroepen en Registratiestatus	5
4.2 Toelating met volledige of voorlopige status	6
4.3 Conversie (omzetting) van voorlopig naar volledig lidmaatschap van FITNED.NL	6
5 Aanvraag tot toelating volledige of voorlopige status	7
6 Aanvaarde diploma's	8
7 Besluit tot toelating of uitsluiting	8
8 Inschrijving in het register	8
9 Herregistratie in het register	8
9.1 Voortdurende Professionele Ontwikkeling (VPO)	8
10 Naleving statuten KNKF	9
11 Duur van de inschrijving en voorwaarden voor herregistratie	11
12 Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe	11
13 Rechten van de geregistreerde	11
14 Plichten van de geregistreerde	12
15 Slotbepalingen	13

1 Inleiding

1.1 KNKF register

KNKF register is een registratiesysteem voor het registreren van alle instructeurs, trainers en docenten in de Krachtsport en fitness.

Door de kwaliteit's bewaking procedure erkent de KNKF dat de krachtsport en fitness professional gekwalificeerd is in zijn werk en in staat is om klanten, werkgevers en partners in de gezondheidssector het benodigde vertrouwen te geven in zijn professionaliteit. Registratie betekent dat een krachtsport en fitnessprofessional voldoet aan een aantal voorgeschreven normen en dit reglement onderschrijft en dat hij zich inzet voor het verhogen van deze normen middels een proces van voortdurende professionele ontwikkeling.

Het register wordt beheerd door de KNKF. KNKF heeft in samenwerking met NOC-NSF, overheid en Internationale sportbonden een onafhankelijk, objectief en een op Nederlandse en Europese normen gebaseerd kwalificatiesysteem ingericht.

Toelating tot het register zal door de KNKF, op basis van ons kwalificatiesysteem, worden gecontroleerd en uitgevoerd. Een ieder die tot het register wil worden toegelaten, zal het KNKF register reglement moeten onderschrijven.

1.2 KNKF

De "Nederlandse Krachtsport Bond" (NKB) onder welke naam de KNKF begon, werd op 12 juli 1903 opgericht. Het initiatief om een bond op te richten kwam voort uit de wanorde die er heerste, daar aan het eind van de 19e en begin van de 20e eeuw iedereen zijn eigen regels hanteerde. De heren Vuurman van Atleten Club Sandow en Bosman van Hercules (beide clubs uit Delft) namen rond 1902 het initiatief om een bond op te richten om zo duidelijke regels op te stellen waar men zich aan kon houden.

In 1954 verwierf de NKB het predicaat 'Koninklijk' ter ere van zijn vijftigjarige bestaan. Vanaf toen ging de bond verder onder de naam "Koninklijke Nederlandse Krachtsport Bond"

In de beginperiode waren alleen het worstelen en het gewichtheffen georganiseerd binnen de KNKB. Daar kwam in de jaren zeventig het powerliften bij en in 1999 ook het sumoworstelen en bodybuilding. Hierdoor werd de Koninklijke Nederlandse Krachtsport en Fitnessfederatie (de KNKF) op 1 januari 1999 een feit. Echt compleet werd het pas toen in 2002 ook de Touwtrek Bond zich aansloot en alle krachtsporten in Nederland zich binnen de KNKF verenigd hadden.

De KNKF vertegenwoordigt in Nederland een netwerk van sporten en bevordert de ontwikkeling, de kwaliteit, de maatschappelijke positie en het succes van Krachtsport en Fitness. KNKF levert o.a. een bijdrage in de ontwikkeling, realisatie en bewaking en werkt daarbij samen met beleidspartners uit, onderwijs en opleidingen, sport- en beweging, wetenschap - gezondheid en welzijn.

KNKF is een sportbond, met o.a. als doel het ondersteunen van de fitness en krachtsport.

1.3 Doelstelling Register voor fitnessprofessionals

KNKF heeft zich tot doel gesteld de kwaliteit van de Krachtsport en fitnessprofessional te bevorderen en de deskundigheid te bevorderen en te beschermen, onder meer door middel van het KNKF Register voor krachtsport en fitnessprofessionals.

2 Doel reglement

- A. Dit reglement heeft tot doel nadere regels met betrekking tot het registreren in het KNKF register te geven.
- B. Het KNKF Register heeft tot doel de samenleving een register te bieden waarin op het terrein van Fitness en Krachtsport werkzame gekwalificeerde deskundigen zich kunnen laten inschrijven en dat geraadpleegd kan worden door degene die behoefte heeft aan een dergelijke deskundige.

3 Begripsbepalingen

Voor toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

het reglement:	het onderhavige reglement
KNKF register:	het officiële register voor fitnessprofessionals
De geregistreerde:	de natuurlijke persoon die is toegelaten tot het register
De aanvrager:	de natuurlijk persoon die de wens te kennen gegeven heeft te worden toegelaten in het register
De aanvraag:	de digitale uiting via e-mail aan de KNKF van de aanvrager inzake de wens te worden toegelaten tot het register
De registerbijdrage:	de financiële bijdrage welke de geregistreerde eenmalig aan de KNKF dient te voldoen in verband met de inschrijving in het register. Tijdstip van betaling is afhankelijk van de inschrijvingsdatum
KNKF:	De Koninklijke Nederlandse Krachtsport en Fitnessbond.

4 Toelating

Tot het register wordt toegelaten de natuurlijke persoon die voldoet aan de in dit reglement gestelde voorwaarden en ethische gedragsregels die KNKF een aanvraag tot toelating heeft doen toekomen overeenkomstig het gestelde in dit reglement.

4.1 KNKF register– Kwalificaties, Beroepen en Registratiestatus

Er zijn verschillende beroepsniveaus binnen de fitnessindustrie. Het KNKF register geeft transparantie door middel van het toekennen van een zogenaamde 'registratiestatus'. Deelname aan het KNKF register geschiedt op basis van de norm van de KNKF en voldoet aan de normen van de ministeries van NEN, OC&W en NOC-NSF. Het is bestemd voor Kracht en fitness Professionals met de juiste kwalificaties en competenties om erkend de fitness en krachtsport veilig en effectief uit te oefenen.

KNKF heeft een Beroepscommissie opleidingen welke bestaat uit Krachtsport en fitness experts, werkgevers en opleiders uit heel Nederland, die samenkomen om te bepalen welke vaardigheden, kennis en competenties vereist zijn voor professionals om Fitness en krachtsport veilig, doeltreffend en verantwoord uit te oefenen. De ontwikkelde normen worden gebruikt door opleidingen in zowel het onderwijsstelsel (OC&W) en particulier onderwijs die individueel zijn gecontroleerd om te zien of zij de opleiding juist en op professionele wijze uitvoeren. Voor een lijst van de door de KNKF erkende opleidingsinstituten, zie www.krachtsport.nl.

Het vergaren van de beroepscompetenties kan zowel via regulier als particulier onderwijs, alsook door zelfstudie.

De kern van competentieniveaus die omschrijven wat men weet, begrijpt en kan – als ook de beroepsvaardigheden en eigenschappen, ongeacht waar en hoe vereiste competenties zijn behaald.

De referentieniveaus leggen de nadruk niet op de traditionelere aanpak, welke zich richt op leerinput (lengte van een leerervaring, soort instelling), maar op leerresultaten (de vaardigheden, kennis en competenties). Leerresultaten zijn wat een leerling weet, begrijpt en kan na het verwerven van beroepscompetenties en dit is dan ook waarop de KNKF prestaties toetst en vervolgens erkend.

4.2 Toelating met volledige of voorlopige status

Fitnessprofessionals die voldoen aan norm en kwalificatie krijgen een volledige KNKF register registratie wanneer zij zich inschrijven. Zij die oudere kwalificaties bezitten, zijnde geen erkend diploma, maar minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring hebben binnen de fitness en Krachtsport in de functie van krachtsport en Fitnessprofessional, krijgen doorgaans de voorlopige registratie. Binnen een periode van 12 maanden dient men door het voldoende afleggen van een theoretietoets (examen) en aanleveren van het portfolio aan te tonen dat men het vereiste kennis- en competentieniveau bezit. KNKF erkent de, vaak grote hoeveelheid, aan ervaring, kennis en vaardigheden die veel voorlopige Krachtsport en fitness professionals reeds in huis hebben en we doen dan ook ons best om ervoor te zorgen dat een inschrijving met voorlopige status geen nadelig effect heeft echter, KNKF dient wel geloofwaardigheid te genieten van werkgevers, consumenten en overheden door aan te kunnen tonen dat haar KNKF-geregistreerden bevoegd zijn. Het is daarom essentieel dat individuen met een voorlopige status worden begeleid, zodat ze snel kunnen overstappen naar een volledige registratie Wanneer men voorlopige toegang heeft, betekent dit niet dat men als geregistreerde van het KNKF register geen Krachtsport en fitness professional is, maar het is belangrijk dat men op de hoogte is van uw positie. Voorlopige geregistreerden hebben 12 maanden (tot aan uw her-inschrijving) om over te stappen op een volledig lidmaatschap.

4.3 Conversie (omzetting) van voorlopig naar volledig lidmaatschap van het KNKF register.

Het is mogelijk dat er een conversie plaatsvindt van voorlopig naar volledig lidmaatschap binnen de eerste inschrijfperiode, door meer bewijs aan te leveren ter overweging.

Ook is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen tegen de status die is toegekend door de KNKF, als u het gevoel hebt dat er een onjuiste of ongepaste beslissing is genomen. Neem contact op met het bondbureau, office@knkf.nl, indien één van deze situaties op u van toepassing is.

Het ligt echter meer voor de hand dat de meeste voorlopige geregistreerden van het KNKF register conversieproces zullen benutten, deze is:

De conversie bestaat uit drie stappen of fases:

- 1) Aanleveren bewijs van werkervaring als instructeur op niveau 3, 4 of 5 binnen een fitnessbedrijf (minimaal 3 jaar werkervaring). Zie artikel 5 aanvraag toelating.
- 2) Aanleveren portfolio niveau 3 of 4 ter beoordeling van uw competentieniveau en werkervaring.
- 3) Door het voldoende afleggen van een theorie-toets (examen) niveau 3 of 4 en hiermee aan te tonen dat men het vereiste kennisniveau bezit.

5 Aanvraag tot toelating volledige of voorlopige status

De aanvraag tot toelating met volledige of voorlopige status moet door de aanvrager zelf worden gedaan en omvat:

A. Aanvraag toelating volledige status:

- indiening van digitale aanvraag via office@knkf.nl
- overlegging van een aanvaard Branchediploma;
- vertonen van een geldig rijbewijs of paspoort;
- het voldaan hebben van de eenmalige registerbijdrage door de aanvrager. Voor leden van KNKF of bij indienen van een voucher is de registratie gratis.

B. Aanvraag toelating voorlopige status (alleen niveau 3 of 4):

- indiening van digitale aanvraag via office@knkf.nl
- overlegging van een bewijsstuk waaruit blijkt dat de aanvrager recht heeft op een voorlopige status;
- de aanvrager dient minimaal 3 jaar in loondienst werkzaam te zijn als fitnessprofessional en dient in dit geval een, door het daartoe bevoegde gezag (directie) in de organisatie waar de aanvrager werkzaam is, vastgestelde functiebeschrijving te overleggen, waaruit blijkt dat de aanvrager reeds gedurende vijf jaar of langer een aanvaarde functie als krachtssport en fitnessprofessional vervult. Voorts dient de aanvrager ten genoegen van de KNKF aan te tonen dat de betreffende werkzaamheden op het gebied van het verzorgen van fitnessbegeleiding, het hoofdbestanddeel vormen van zijn/haar totale werkzaamheden. Dit document dient tevens ondertekend te zijn door de werkgever;
- aanvragen van een theorie-examen niveau 3 of 4 fitnessprofessional, welke binnen 12 maanden afgelegd dient te worden. Het examengeld dient bij aanmelding voldaan te zijn;
- aanleveren portfolio niveau 3 of 4 ter beoordeling van uw competentieniveau en werkervaring.
- vertonen van een geldig rijbewijs of paspoort;
- het voldaan hebben van de eerste registerbijdrage door de aanvrager.

De aanvrager dient de in bij punt A. en B. vermelde bescheiden digitaal in te dienen bij het secretariaat van de KNKF ; office@knkf.nl

C. De eenmalige registerbijdrage dient bij vooruitbetaling door de aanvrager te worden voldaan aan de KNKF. Voor leden van de KNKF of bij indienen van een voucher is de registratie gratis.

D. Een aanvraag welke niet voldoet aan de voorwaarden vermeld in dit artikel, onvolledig is of bij controle op één of meer onderdelen onjuist blijkt te zijn, wordt niet in behandeling genomen.

E. In het geval als bedoeld in artikel 5.D. wordt de aanvrager bericht dat hij de gelegenheid heeft de verstrekte informatie aan te vullen en/of te verbeteren en opnieuw in te dienen binnen een termijn van dertig dagen na de datum vermeld in het bericht. Wordt binnen genoemde termijn geen aanvulling of verbetering door de KNKF ontvangen, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard.

F. Mocht na aanvulling en/of verbetering de verstrekte informatie nog steeds niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in dit artikel en/of onvolledig zijn, dan wordt de aanvraag niet ontvankelijk verklaard. De aanvrager wordt hierover geïnformeerd.

G. Niet ontvankelijk verklaarde aanvragen worden door de KNKF vernietigd na verloop van zes maanden te rekenen vanaf de datum waarop de aanvraag niet ontvankelijk is verklaard.

6 Aanvaarde diploma's

A. KNKF heeft vastgesteld welke diploma's op het gebied van Krachtsport en fitnessprofessionals in Nederland als erkend diploma geldt.

B. Bij de vaststelling zijn de volgende diploma's als erkende certificering aangemerkt:

- Erkende diploma's: Niveau 3: Kracht en Fitnesstrainer (A), Groepslesdocent, Aerobicstrainer/Groepslesinstructeur (A) en Niveau 4: Kracht en Fitnesstrainer (B), Powerlift trainer, Gewichthefttrainer, Niveau 4+: Bewegingsdeskundige Prediabetes / NAH / BOO, Niveau 5: Fysiotherapeut,

BELANGRIJK! Overige diploma's vallen niet onder de erkende diploma's. Bent u in het bezit van een ander diploma dan genoemde diploma's zoals omschreven in artikel 6B, dan kunt u bij de KNKF informeren naar de status van uw kwalificatie en consequenties ten aanzien van uw registratie. Buitenlandse diploma's kunt u laten checken bij de KNKF. U kunt deze mailen naar office@knkf.nl.

7 Besluit tot toelating of uitsluiting

A. KNKF beslist op basis van de door de aanvrager verstrekte informatie en eventuele overige ter beschikking gestelde informatie over het al dan niet toelaten van de aanvrager tot het register.

B. De aanvrager wordt in kennis gesteld van het resultaat van de beslissing van de KNKF. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

8 Inschrijving in het register

A. Nadat de KNKF heeft besloten dat de aanvrager kan worden toegelaten tot het register, zal het secretariaat tot inschrijving overgaan indien de registerbijdrage is voldaan door de aanvrager.

B. De eenmalige registerbijdrage dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. Voor leden van de KNKF of bij indienen van een voucher is de registratie gratis.

C. BELANGRIJK! Elke geregistreerde is verplicht een aansprakelijkheid verzekering af te sluiten, dit kan via de KNKF maar kan ook zelfstandig afgesloten worden. Uiterlijk 4 weken na registratie dient men digitaal het polisnummer door te geven aan het secretariaat van de KNKF, office@knkf.nl

9 Herregistratie in het register.

9.1 Voortdurende Professionele Ontwikkeling (VPO)

De KNKF is sterke voorstander van het principe van levenslang leren en ontwikkelen. Voortdurende Professionele Ontwikkeling (VPO) moet een belangrijke factor zijn in het streven de Fitness en Krachtsport te professionaliseren en in het verhogen van de normen, vaardigheden en competenties van professionals op het gebied van lichaamsbeweging. Ook moet het bijdragen aan het vermogen en mogelijkheden van de Fitness en Krachtsport om uitdagingen aan te gaan en kansen te pakken in de toekomst. De KNKF heeft het werkingsprincipe waarbij ieder geregistreerde onderworpen is aan het 'Reglement KNKF register', welke specifieke bepalingen heeft met betrekking tot het behoud van professionele normen.

10 Naleving statuten KNKF

Registratie in het KNKF register geeft aan dat een professional op het gebied van krachtsport en Fitness voldoet aan bepaalde overeengekomen normen van goede praktijk. Registratie wordt verkregen en behouden door het verkrijgen van bepaalde kwalificaties en training, welke worden erkend via de KNKF. Geregistreerden in KNKF register moeten zich houden aan de statuten van de KNKF.

11 Duur van de inschrijving en voorwaarden voor herregistratie

- A. Registratie in het register is, mits aan alle eisen wordt voldaan, doorlopend.
- B. Vanaf 2018 dient de trainer elk jaar een aantal accreditatiepunten voor permanente educatie te verzamelen. Hiermee kan de licentie met een jaar worden verlengd.

12 Beëindiging of schorsing van de inschrijving of een verzoek daartoe

- A. De geregistreerde kan te allen tijde verzoeken de inschrijving te beëindigen. Er zal geen restitutie van de registratiebijdrage verleend worden wanneer men de registratie beëindigt.
- B. De inschrijving eindigt door het overlijden van de geregistreerde.
- C. De KNKF kan besluiten een inschrijving te beëindigen of te schorsen, indien de geregistreerde naar de mening van de KNKF het belang van de KNKF schaadt of dreigt te schaden, of indien zich ten aanzien van de geregistreerde omstandigheden voordoen waardoor het belang van de KNKF kan worden geschaad.
- D. Indien achteraf blijkt dat een inschrijving of verlenging daarvan mede werd gebaseerd op de, door de geregistreerde verstrekte, onjuiste gegevens, besluit de KNKF tot beëindiging van die inschrijving.

13 Rechten van de geregistreerde

- A. De geregistreerde heeft recht op een schriftelijk bewijs van zijn inschrijving in het register.
- B. De geregistreerde heeft, gedurende de periode waarin hij in het register is ingeschreven, het niet-exclusieve en niet-overdraagbare recht gebruik te maken van het keurmerk KNKF door dat achter zijn familienaam te plaatsen ter aanduiding van het feit dat hij staat ingeschreven in het Register voor Krachsport en Fitnessprofessionals.
- C. De geregistreerde heeft het recht van de KNKF te verlangen dat aan derden een bewijs van zijn inschrijving in het register zichtbaar wordt gemaakt via de website van de KNKF.
- D. Geregistreerden in het KNKF register krijgen een uniek registratiebewijs, waarop het niveau van de professional staat.
- E. De naam en status van de registratie staat in het Register en is zichtbaar.

14 Plichten van de geregistreerde

- A. De geregistreerde verplicht zich wijziging(en), in de door hem opgegeven gegevens, aan de KNKF te melden. Indien de KNKF zulks nodig acht kan het de geregistreerde om aanvullende informatie vragen. Indien de geregistreerde de gevraagde informatie na een herhaald verzoek niet verstrekt, volgt schorsing van de registratie. Indien na verloop van dertig dagen de gevraagde informatie niet is ontvangen, volgt schrapping uit het register.
- B. De geregistreerde verplicht zich een passend gebruik te maken van zijn rechten vermeld onder Artikel 13 en het Reglement inzake het gebruik en toezicht op het merk KNKF en overigens niets te doen dat het belang van de KNKF, of een door de KNKF nagestreefd doel, zou kunnen schaden.

16 Slotbepalingen

- A. De KNKF kan dit reglement te allen tijde wijzigen zonder daarvan aan geregistreerde mededeling te hoeven te doen.
- B. Geregistreerden hebben geen recht op enige vergoeding van welke schade ook, welke door of ten gevolge van een besluit tot wijziging van dit reglement is of kan ontstaan.
- C. De KNKF besluit over alle kwesties inzake het register waarover dit reglement geen uitsluitel biedt, of kan in afwijking daarvan besluiten. Tegen een dergelijk besluit staat geen beroep open.