



KNKF

Koninklijke Nederlandse Krachtsport & Fitnessbond

opdracht van NOC*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC*NSF. De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten.
KNKF opleiding centrum 2017

Inhoudsopgave

Overzicht 4

Toetsplan van de kwalificatie Opleidingen KNKF

Algemene informatie voor KNKF 5

1. Diploma en deelkwalificaties 5
2. Kerntaken en werkprocessen 5
3. PVB's 6
4. Instructies voor de toetsingscommissie 6
5. Instructies voor de PVB-beoordelaars 6
6. Stappen voor de organisatie 7

PVB 3.1 Geven van lessen 9

Inleiding 9

1. Doelstelling 9
2. Opdracht 9
3. Eisen voor toelating PVB 9
4. Onderdelen PVB 9
5. Afnamecondities en locatie 9
6. Richtlijnen 10

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *portfoliobeoordeling* 12

Protocol PVB 3.1 Geven van lessen – *praktijkbeoordeling* 14

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten 16

Inleiding 16

1. Doelstelling 16
2. Opdracht 16
3. Eisen voor toelating PVB 16
4. Onderdelen PVB 16
5. Afnamecondities 16
6. Richtlijnen 17

Protocol PVB 3.3 Organiseren van activiteiten – *portfoliobeoordeling* 18

PVB 3.4 Aansturen van sportkader 20

Inleiding 20

1. Doelstelling 20
2. Opdracht 20
3. Eisen voor toelating PVB 20
4. Onderdelen PVB 20
5. Afnamecondities 20
6. Richtlijnen 20

Protocol PVB 3.4 Aansturen van sportkader – *portfoliobeoordeling* 22

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor opleidingen KNKF 24

Kenmerken kwalificatie

Naam van de kwalificatie	Krachtsport en fitness professional
Deelkwalificaties	PVB 3.1 Geven van lessen PVB 3.3 Organiseren van activiteiten PVB 3.4 Aansturen van sportkader
Kwalificatiestructuur	KSS 2012
Kwalificatielijijn	Instructeur

Kenmerken sportbond

Kwalificerende sportbond	Koninklijke Nederlandse Krachtsport en Fitnessbond (KNKF) Hermesweg 8 Unit 12 3741GP Baarn 06-27192202 info@knkf.nl
Samenstelling toetsingscommissie	Bestuur KNKF Sportspecifiek
Contactgegevens toetsingscommissie	examen@knkf.nl
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	1 december 2017
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing via NOC*NSF Meer informatie: https://www.academievoorsportkader.nl/over-ask/producten/centralecommissievanberoepvoortoetsing

Kenmerken toetsdocumenten

Geldend Toetsreglement sport	14-05-2013
Vaststelling toetsplan en PVB's door toetsingscommissie	1 december 2017
Datum laatste positieve audituitslag	15-10-2010
Soort audit	Periodiek, volledig/deskresearch
Toetsdocumenten conform model kss 2012	ja

Algemene informatie voor KNKF

Om het door KNKF en NOC*NSF erkende diploma te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de drie kerntaken beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma als de onderstaande vier PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen;
- PVB 3.3: Organiseren van activiteiten;
- PVB 3.4: Aansturen van sportkader

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. De deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en Werkproces
werkprocessen uit de KSS 2012
worden getoetst. **Kerntaak**

Kerntaak 3.1 Geven van lessen

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen
- 3.1.3 Bereidt lessen voor
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen

Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten

Kerntaak 3.4 Aansturen van sportkader

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader

3. PVB's

3.1 Overzicht onderdelen PVB's

KSS-nummer	TitelPVB/Kerntaken	Portfoliobeoordelin	Praktijkbeoordeling
3.1	Geven van lessen	X	X
3.3	Organiseren van activiteiten	X	
3.4	Aansturen sportkader	X	

3.2 Samenhang PVB's

De portfoliobeoordeling van PVB 3.1 vindt plaats voor de praktijkbeoordeling.

De PVB's 3.3. 3.4 worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het organiseren van activiteiten, het aansturen van sportkader.

De PVB 3.1 is tevens een praktijkbeoordeling en vindt plaats op de opleidingslocatie of trainingslocatie van de kandidaat.

4. Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van KNKF. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB's. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

- stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
- wijst PVB-beoordelaars aan;
- verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
- treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
- treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
- evalueert proces en inhoud van de PVB;
- neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars

5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar het portfolio van de kandidaat via de Electronische leeromgeving. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 5 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert de afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

Noot

De leercoach van de opleiding is tevens PVB-beoordelaar voor het onderdeel

Portfoliobeoordeling indien er 1 leercoach is toegewezen aan een opleiding. In geval er twee leercoaches in een opleiding zijn toegewezen zullen zij het portfolio van de kandidaten van de andere leercoach beoordelen. Voor de onderdelen Praktijkbeoordeling en Interview worden andere PVB beoordelaren dan de eigen leercoach ingezet en worden door de toetsingscommissie aangewezen.

5.2 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. Na de beoordeling vult de PVB-beoordelaar het PVB-protocol van de praktijkbeoordeling volledig in en stuurt het binnen vijf werkdagen naar het bondsbureau, ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor;
- controleert de afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een planningsinterview;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een reflectie-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

6. Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden gezet.

Ter voorbereiding op de PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd document
informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB aanvragen PVB portfolio	Opleider namens de toetsingscommissie kandidaat	bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB Maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB.	PVB-beschrijving toetsplan Toetsreglement sport PVB-beschrijving
aanvragen PVB praktijk	kandidaat	Maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats nadat portfolio is goedgekeurd of uiterlijk 2 maanden voor praktijkbeoordeling voor aanvang van de PVB	PVB-beschrijving
vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	toetsingscommissie		PVB-beschrijving
toelaten kandidaat tot PVB portfolio	toetsingscommissie	Vindt plaats tijdens de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
toelaten kandidaat tot PVB praktijk	toetsingscommissie	Vindt plaats (tijdens de opleiding) nadat portfolio is goedgekeurd.	PVB-beschrijving bevestiging PVB-afname
aanleveren relevante stukken	kandidaat	Aanleveren bij aanvraag PVB.	PVB-beschrijving
vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	PVB-beoordelaar	bij aanvang van PVB	PVB-beschrijving

Tijdens de uitvoering van de (praktijk) PVB's

Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
uitvoeren PVB-opdracht invullen beoordelings-protocol inleveren beoordelings-protocol bij toetsingscommissie	kandidaat PVB-beoordelaar PVB-beoordelaar	Tijdens praktijk PVB tijdens en na afloop PVB-afname Binnen 5 werkdagen na aanleveren laatste opdracht voor portfolio	PVB-beschrijving protocol uit PVB-beschrijving protocol uit PVB-beschrijving
Ter afronding van de PVB's			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
vaststellen uitslag PVB	toetsingscommissie	maximaal 15 werkdagen na afname PVB	PVB-beschrijving
archiveren toetsgegevens	toetsingscommissie	bewaartermijn minimaal 12 maanden.	Toetsreglement sport

7. Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld door het bestuur van KNKF. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

Als Commissie van Beroep voor Toetsing fungeert de Centrale Commissie van Beroep voor Toetsing. Deze beroepsmogelijkheid is met een aantal sportbonden opgezet.

PVB 3.1 Geven van lessen

Inleiding

Om het door KNKF en NOC*NSF erkende diploma te behalen, moet je vier kerntaken beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.1, het geven van lessen. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters en ouders/derden kunt informeren en betrekken;
- sporters kunt begeleiden bij een les;
- jezelf kunt voorbereiden op het geven van een les;
- lessen kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van vier deelopdrachten.

De vier deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

- 3.1.1 Informeert en betreft sporters en ouders/derden;
- 3.1.2 Begeleidt sporters tijdens lessen;
- 3.1.3 Bereidt lessen voor;
- 3.1.4 Voert uit en evalueert lessen.

3. Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PvB.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling en een praktijkbeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio door de PVB-beoordelaar. De praktijkbeoordeling start met een planningsinterview en wordt afgerond met een reflectie-interview. Het planningsinterview richt zich op enkele daartoe aangewezen beheersingscriteria en duurt maximaal 15 minuten. De praktijk duurt maximaal 30 minuten.

Het reflectie-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing. Een reflectie-interview duurt maximaal 20 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.1.

5. Afnamecondities en locatie

De portfoliobeoordeling heeft betrekking op het jaarplan dat je hebt opgesteld en alle lesvoorbereidingen.

Voor de praktijkbeoordeling geef je een les aan een groep van ten minste acht sporters. Deze sporters kenmerken zich door beginnende sporters met een basistechniek voor Krachtsport en fitness. Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen en tijdig aanwezig is tijdens de PvB.

De PVB wordt afgenomen op de locatie die is aangewezen door de toetsingscommissie. In de meeste gevallen is dat de opleidingslocatie of trainingslocatie van de kandidaat. Het reflectie-interview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.

Je praktijkbegeleider en leercoach zijn niet betrokken bij de beoordeling van de PvB. Zij mogen wel aanwezig zijn als toeschouwer.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie en het Toetsreglement sport.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PVB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PVB beoordelaar.

Inschrijving voor praktijk PVB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats nadat het portfolio is goedgekeurd of uiterlijk 2 maanden voorafgaand aan praktijkbeoordeling. De toetsingscommissie bevestigt je inschrijving voor de PVB.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding stuur je uiterlijk 3 dagen voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. Heb je daarna nog wijzigingen doorgevoerd dien je deze uiterlijk 15 min. voor aanvang van je PVB bij de beoordelaar in te leveren.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KNKF.

6.5 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag PVB

De PVB-Beoordelaar zal je na het reflectie-interview op de hoogte stellen van de uitslag van de praktijkbeoordeling. Binnen 5 werkdagen vult de PVB-Beoordelaar het beoordelingsprotocol in. De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 3.1 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste beoordeling en de eerstvolgende herkansing.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Inleiding

Om het door KNKF en NOC*NSF erkende diploma te behalen, moet je drie kerntaken beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.3, het organiseren van activiteiten. Met deze PVB toon je aan dat je:

- sporters kunt begeleiden bij een wandel georiënteerde activiteit;
- Opleiding's georiënteerde activiteiten kunt voorbereiden;
- Opleiding's georiënteerde activiteiten kunt uitvoeren en evalueren.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseer een activiteit'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten;
- 3.3.2 Bereidt activiteiten voor;
- 3.3.3 Voert uit en evalueert activiteiten.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- Je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PvB.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.3.

5. Afnamecondities

De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op een wandel georiënteerde activiteit. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.

6. Richtlijnen

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie en het Toetsreglement sport.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PvB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PvB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PvB beoordelaar.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KNKF.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

PVB 3.4 Aansturen van sportkader

Inleiding

Om het door KNKF en NOC*NSF erkende diploma te behalen, moet je drie kerntaken beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

1. Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 3.4, het aansturen van sportkader. Met deze PVB toon je aan dat je:

- assisterend sportkader kunt informeren;
- assisterend sportkader opdrachten kunt geven;
- assisterend kader kunt begeleiden.

2. Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur sportkader aan'. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de werkprocessen:

- 3.4.1 Informeert assisterend sportkader;
- 3.4.2 Geeft opdrachten aan assisterend sportkader;
- 3.4.3 Begeleidt assisterend sportkader.

3. Eisen voor toelating PVB

Je kan je portfolio ter beoordeling aanbieden als je voldoet aan de volgende eisen:

- je bent minstens 18 jaar oud;
- Je hebt voldaan aan de financiële verplichtingen die voortvloeien uit de PvB.

4. Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van de PVB-beoordelaar.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 3.4.

5. Afnamecondities

Je stuurt minimaal één Instructeur aan. Je stelt een lesvoorbereiding op voor de Instructeur die je aanstuurt.

6. Richtlijnen PvB 3.4 Aansturen van sportkader 21

6.1 Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie en het Toetsreglement sport.

6.2 Inschrijvingsprocedure

Inschrijving voor portfolio PVB maakt deel uit van de opleiding en vindt plaats tijdens de laatste les van de opleiding of uiterlijk 4 weken voor aanvang praktijk PVB, door het plaatsen van je portfolio in de elektronische leeromgeving of rechtstreeks te mailen aan de PVB beoordelaar.

6.3 Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt verder geen voorbereiding van je verwacht.

6.4 PVB-beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van KNKF.

6.5 Beoordelingen

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

6.6 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

6.7 Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

6.8 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Je hebt recht op twee herkansingen.

6.9 Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken voorafgaand aan, tijdens en na de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.