



## Algemene voorwaarden Opleidingen cursussen en trainingen

De algemene voorwaarden van de **KNKF**, vormen geen uitzondering op gangbare algemene voorwaarden en zijn dus redelijk eenzijdig en zwart-wit geformuleerd. Wij willen echter met u samenwerken op basis van een tweetal kenmerken: duurzaamheid en wederkerigheid. Wij geloven in relaties die nu en in de toekomst in balans zijn. Wij zullen bij een klacht of conflict dan ook altijd vanuit deze twee waarden handelen.

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding en offerte van, alsmede elke overeenkomst tussen, **Koninklijke Nederlands Krachtsport en Fitness bond** hierna te noemen: KNKF, en een Cursist, tenzij van deze voorwaarden door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

KNKF verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op alle opleidingen, cursussen, trainingen, congressen en bijeenkomsten in het open aanbod van KNKF waarvoor men zich individueel bij KNKF kan inschrijven. Onder bijeenkomsten worden onder andere masterclasses, studiedagen en symposia verstaan. Tevens zijn deze voorwaarden van toepassing op elk aanbod van KNKF voor activiteiten die in company worden uitgevoerd, dat wil zeggen uitgevoerd binnen de organisatie van de Cursist, én op het maatwerkeraanbod dat speciaal voor de Cursist is ontwikkeld aan de hand van specifieke leerwensen en de situatie binnen de instelling van de Cursist.

Bij verschillen tussen de inhoud van de overeenkomst en de algemene voorwaarden gaat hetgeen in de overeenkomst is vastgelegd voor.

Mondelinge mededelingen van medewerkers van KNKF binden KNKF niet, tenzij deze door een tot vertegenwoordiging bevoegde medewerker van KNKF schriftelijk aan de Cursist worden bevestigd.

De door KNKF opgeslagen versie van een elektronisch bericht geldt als bewijs, behoudens tegenbewijs door de Cursist. Een door KNKF verzonden bericht wordt geacht te zijn ontvangen door de Cursist op de dag van verzending, tenzij de Cursist bewijst dat deze communicatie niet ontvangen is. Voor zover de communicatie niet ontvangen is als gevolg van afleverings- en/of toegankelijkheidsproblemen met betrekking tot de e-mailbox van de Cursist, komt dit voor risico van de Cursist.

### Offertes en aanbiedingen Algemeen

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn vrijgesteld van btw, andere heffingen van overheidswege en eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

Alle cursusmaterialen zijn, mits niet anders vermeld, inbegrepen in de prijs van de cursus.



# KNKF

## Koninklijke Nederlandse Krachtsport & Fitnessbond

Voor opleidingen, cursussen en trainingen met open inschrijving geldt:

- De Cursist schrijft zich in voor een opleiding, cursus of training door het online invullen en verzenden van het inschrijfformulier en door betaling van het cursusgeld. De Cursist is zelf verantwoordelijk voor het invullen en verzenden van het juiste inschrijfformulier.
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Direct bij inschrijving moet de betaling voor de opleiding, cursus of training worden voldaan.
- Na ontvangst van de inschrijving stuurt KNKF een bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Cursist. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van de opleiding/cursus/training, beschikbaarheid van plaats en het voldoen aan de eventuele toelatingseisen.
- Direct met de bevestiging van inschrijving ontvangt de Cursist een factuur op naam. De factuur wordt altijd gestuurd naar het e-mail adres van de Cursist, met in de aanhef het adres dat de Cursist bij registratie heeft aangegeven. De registratie van de Cursist is pas compleet op het moment dat KNKF de betaling heeft ontvangen.
- Aanbetaling: In uitzonderingsgevallen is het mogelijk om gebruik te maken van een aanbetaling. Als de Cursist hiervan gebruik wil maken moet hij dit schriftelijk bij KNKF kenbaar maken.  
25% van de cursusbijdrage moet bij inschrijving betaald worden en het resterende bedrag (75%) uiterlijk 1 maand voor begin van de training.
- Circa vier weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training ontvangt de Cursist bericht over doorgang van de opleiding/cursus/training met nadere informatie (indien van toepassing).

Voor congressen en bijeenkomsten geldt:

- Cursist schrijft zich in voor een congres of bijeenkomst door het online invullen en verzenden van een inschrijfformulier en door betaling van het registratiegeld. De Cursist is zelf verantwoordelijk voor het invullen en verzenden van het juiste i
- Telefonisch reserveren is niet mogelijk.
- Alle inschrijvingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.
- Na ontvangst van het inschrijfformulier, stuurt KNKF een automatisch gegenereerde bevestiging van inschrijving per e-mail naar de Cursist. Deze bevestiging vindt plaats onder de opschortende voorwaarde van doorgang van het congres of de bijeenkomst.
- Direct met de bevestiging van inschrijving ontvangt de Cursist een factuur op naam. De factuur wordt altijd gestuurd naar het e-mail adres van de Cursist, met in de aanhef het adres dat de Cursist bij registratie heeft aangegeven. De registratie van de Cursist is pas compleet op het moment dat KNKF de betaling heeft ontvangen.
- Congressen: circa twee weken voorafgaand aan het congres ontvangt de Cursist bericht over doorgang en zijn toegangsbewijs (indien van toepassing).
- Bijeenkomsten: circa twee weken voorafgaand aan de bijeenkomst ontvangt de Cursist bericht over doorgang.
- Direct bij inschrijving moet de betaling voor de opleiding, cursus of training worden voldaan middels Ideal of automatische incasso.



## Voor maatwerk en incompany opdrachten

Alle offertes en aanbiedingen van KNKF zijn drie maanden geldig, tenzij in de offerte een andere termijn voor aanvaarding is gesteld. Na afloop van de gestelde termijn kan aan de offerte of aanbieding op generlei wijze enig recht worden ontleend. KNKF kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Cursist redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Indien de Cursist afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is KNKF daaraan niet gebonden. KNKF zal in dat geval, indien KNKF dat wenst, een nieuwe offerte of aanbieding sturen dan wel de oorspronkelijke offerte handhaven. Een samengestelde prijsopgave verplicht KNKF niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

## Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst door KNKF

KNKF is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, onder meer indien:

- er naar het oordeel van KNKF onvoldoende inschrijvingen zijn voor een opleiding, cursus of training, congres of bijeenkomst
- één of meerdere docenten onverwacht uitvalt en er geen vervanger gevonden kan worden
- de Cursist de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt
- na het sluiten van de overeenkomst KNKF ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Cursist de verplichtingen niet zal nakomen
- de Cursist bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is
- door de vertraging aan de zijde van de Cursist niet langer van KNKF kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen
- de Cursist niet voldoet aan de gestelde vooropleidingseisen. Mits er vooropleidingseisen zijn, zullen deze in het inschrijfformulier kenbaar gemaakt worden. De Cursist wordt vervolgens geacht om te bewijzen aan deze vooropleidingseisen te voldoen door het opsturen van relevante documenten en certificaten. Of een vervanger aan de vooropleidingseisen voldoet, is ter beoordeling van KNKF. De vooropleidingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van KNKF bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

Voor zover KNKF de opleiding, cursus of training, congres of bijeenkomst ontbindt omdat er onvoldoende inschrijvingen zijn of één of meerdere docenten onverwacht uitvalt en geen vervanger gevonden kan worden, is KNKF verplicht om de cursusbijdrage binnen vier weken terug te betalen. Voor zover de Cursist voorafgaand aan de opleiding, cursus, training, congres, bijeenkomst of in company opdracht zijn (financiële) verplichtingen jegens KNKF niet is nagekomen, is KNKF gerechtigd de Cursist toegang te weigeren. Wordt toegang geweigerd, dan is de Cursist desondanks gehouden hetgeen bij hem in rekening is gebracht te voldoen.



door de Cursist

Wettelijke bedenktijd voor het open aanbod, congressen en bijeenkomsten bij online inschrijving via de website van KNKF

Gedurende 14 dagen na het tot stand komen van de overeenkomst heeft de Cursist het recht de overeenkomst zonder opgave van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Cursist reeds is begonnen. Ontbinden kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als ontbindingsdatum geldt de datum van het poststempel van een door KNKF ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Cursist.

Voor opleidingen, cursussen en trainingen met open inschrijving

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door KNKF ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail van de Cursist.
- Bij annulering tot 5 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training is de Cursist aan KNKF €55,00 administratiekosten verschuldigd, tenzij anders vermeldt.
- Bij annulering binnen 5 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training of tijdens de opleiding/cursus/training is de Cursist de volledige prijs verschuldigd, tenzij anders vermeldt.
- Indien de Cursist annuleert binnen 5 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training en een vervanger voordraagt die aan de gestelde toelatingseisen voldoet en KNKF hiervan uiterlijk 2 weken voor de aanvangsdatum op de hoogte stelt, is de Cursist aan KNKF €55,00 administratiekosten verschuldigd.
- Indien de Cursist annuleert binnen 5 weken, doch uiterlijk 2 weken voor aanvang van de opleiding/cursus/training en KNKF kan een vervanger van haar wachtlijst laten deelnemen die aan de gestelde toelatingseisen voldoet, is de Cursist aan KNKF €55,00 administratiekosten verschuldigd. KNKF is niet verplicht tot het vragen van een vervanger van de wachtlijst.
- Of een vervanger aan de toelatingseisen voldoet, is ter beoordeling van KNKF.. De toelatingseisen staan, indien van toepassing, beschreven op de website van KNKF bij de betreffende opleidings-/cursusinformatie.

Voor congressen en bijeenkomsten

Annulering is niet mogelijk na de wettelijke bedenktijd. Bij verhindering kan de Cursist iemand anders in zijn plaats laten deelnemen, mits de Cursist KNKF hiervan uiterlijk 1 week van tevoren op de hoogte stelt.

Voor maatwerk en in company opdrachten

- Annuleren kan alleen schriftelijk of per e-mail. Als annuleringsdatum geldt de datum van het poststempel van een door KNKF van Cursist ontvangen brief, dan wel de datum van ontvangst van de e-mail.
- Bij annulering tussen de 3 en 5 weken voor aanvang van de opdracht is de Cursist 50% van de kosten verschuldigd. Bij annuleren binnen 3 weken voor aanvang van de opdracht is de Cursist 100% van de kosten verschuldigd.



## Uitval docent door overmacht

Bij uitval van een docent door overmacht zal KNKF zich tot het uiterste inspannen om adequate vervanging te regelen. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal KNKF zo spoedig mogelijk met een alternatieve les datum komen. In dit geval heeft de Cursist geen recht op (schade)vergoeding of vergoeding van (extra) reiskosten. De extra kosten voor de verzorging van lesdagen die hieruit voortvloeien, zijn voor KNKF. Uitval van een docent door overmacht alsmede een hierdoor gewijzigde les datum zijn geen redenen voor kosteloze annulering of ontbinding door de Cursist.

## Vertrouwelijkheid

Alle vertrouwelijke informatie die van de Cursist of het bedrijf (van de cursist) schriftelijk of mondeling wordt verkregen, voorafgaande aan of tijdens de training, zullen door de KNKF en de aan de KNKF verbonden docenten en assistenten vertrouwelijk worden behandeld. Deze informatie zal alleen worden gebruikt voor administratieve doeleinden. Administratief vastgelegde gegevens zullen worden aangehouden in lijn met de geldende privacy wetgeving en niet worden gebruikt voor informatie aan derden. De Cursist verplicht zich op zijn kant alle in de opleiding, cursus of training, congres of bijeenkomst opgedane kennis van vertrouwelijke aard vertrouwelijk te behandelen.

## Auteursrecht

Het auteursrecht op de door KNKF uitgegeven brochures en cursusmateriaal berust bij KNKF, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van KNKF zullen door de Cursist geen gegevens uit gedeelten en/of uittreksels of enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook worden verveelvoudigd.

## Beperking aansprakelijkheid

KNKF is nimmer aansprakelijk voor schade welke de Cursist lijdt tijdens de uitvoering van de overeenkomst, tenzij deze schade het rechtstreekse gevolg is van opzet of grove schuld van KNKF of door haar ingeschakelde derden. KNKF is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade dan wel letselschade of derving van inkomsten. Als aanvulling op bovenstaande schadebeperkingen geldt dat KNKF nimmer tot een hoger bedrag aansprakelijk is dan waarvoor zij verzekerd is. Wanneer de verzekeraar niet tot uitbetaling overgaat, is KNKF nimmer gehouden een hoger bedrag aan schade te vergoeden dan hetgeen door KNKF in rekening is gebracht voor de betreffende overeenkomst, waarbij de schade is ontstaan.



**KNKF**

**Koninklijke Nederlandse  
Krachtsport & Fitnessbond**

### Geschillen

KNKF hecht aan tevreden relaties. Waar gewerkt wordt, kunnen echter misverstanden ontstaan of kunnen fouten worden gemaakt. Indien een Cursist ontevreden is over producten of diensten van KNKF, kan deze contact opnemen met de betreffende medewerker(s) of een formele klacht indienen met behulp van het klachtenformulier van KNKF..

Op alle met KNKF gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. De klachtenprocedure sluit niet uit dat Cursist zich tot de burgerlijke rechter kan wenden.

### Duur van de overeenkomst

De overeenkomst gaat in op het moment van betaling (na inschrijving) tot en met de laatste cursusdag, die vermeld staat op het inschrijfformulier.